



ЗАПОВЕД
№РД-08-274 /29.03.2018 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗУПО,чл.19, ал. 2,т.5 от Наредба №12 / 01.09.2016 г. а статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование, Протокол № РД-05-2 / 27.03.2018г. от заседание на Обществения съвет на ОУ „Христо Смирненски” – гр.Нова Загора и решение на Педагогическия съвет – Протокол № РД-07-5 / 28.03.2018г

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Училищен план - прием за I и V клас за учебната 2018/2019г., както следва:

1. Брой паралелки в I клас – **4** по 22 места във всяка - общо 88 места;
2. Брой паралелки в V клас – **3** по 24 места във всяка - общо 66 места;
3. В останалите класове няма промяна в броя на паралелките;
4. Целодневна организация на учебния ден да се осъществява в класовете от начален етап – I, II, III и IV клас и прогимназиален етап – V, VI и VII.клас

Училищният план - прием за учебната 2018/2019 г се осъществява съобразно График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Нова Загора, утвърден със Заповед №РД-12-176 / 21.03.2018г- на Кмета на община Нова Загора

II. Ред за осъществяване на приема:

1. График на дейностите:

1.1. Уведомяване на родителите на бъдещите първокласници от класните ръководители относно възможностите за обучение, които предлага училището, реда сроковете, критериите за подбор, мястото и начина на записване:

Срок: от 01.04.2018г. до 31.05.2018г.

1.2. Приемане на заявления за постъпване в I клас при ЗДУД на училището

Срок: до 31.05.2018г.

1.3. Обявяване на списъците с класираните ученици:

Срок: 06.06.2018г. до 17.00ч.

1.4. Записване на ученици в първи клас – от **07.06.2018г. до 09.06.2018г.**

1.5. Обявяване на свободните места след първо класиране

Срок: 11.06.2018г.- до 17.30 часа класиране

1.6. Попълването на свободните места

Срок: до 15.09.2018г.

2. Критерии за прием, в случай че желаещите да се запишат са повече от броя на местата: в паралелките

2.1. Близост на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците, лицата, които полагат грижи за детето – 2 точки. /Приемащият документите прави сверка на местоживеенето с представен от родителя/настойника документ за самоличност и удостоверение за настоящ адрес към 01.01.2018г.

а./ При равен брой точки предимство има живеещият по-близо до училището.

б./ Учениците, които не са от района на училището, се приемат при наличие на свободни места след първо класиране.

2.2. Наличие на братя и сестри на първокласниците, обучаващи се в училището /1 точка./предимството се доказва с представяне на копие на първа страница на ученическа книжка/

2.3. Деца, завършили подготвителна група в училището през учебната 2017/2018г. – /1 точка – доказва се с удостоверение/

2.4. Деца – сираци и полусираци - 1 точка /доказва се със съответния документ/

2.5 Деца-близнаци - 1 точка /доказва се с удостоверение за раждане/. Ако единият е приет в първи клас, то другият се приема над утвърдения брой ученици

2.6. Деца - инвалиди, живеещи в близост до училището /с трайни увреждания над 50% - 1 точка /Представя се копие от документ на ЛКК и/или решение на ТЕЛК.

2.7. Деца на бивши ученици на училището – 1 точка /съгласно главните книги на училището/

2.8. Близост до местоработата на един от родителите – 1 точка.

Максимален брой точки – 9 точки.

3. Необходими документи за записване на учениците в I клас:

3.1. Заявление от родителите (по образец) за записване на детето в I клас

3.2. Оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училищата

3.3. Декларация от родителите (по образец), ако детето не е посещавало подготвителна група или клас.

3.4. Имунния статус на детето от личния лекар.

4. Училищна комисия за изпълнение на училищния план - прием:

4.1. Състав на училищната комисия

Председател: Каролина Христова Цветанова – ЗД УД
и членове:

4.1.1. Петя Ангелова Димитрова – ЗДУД

4.1.2. Митка Стоянова Стоянова – старши учител в начален етап

4.1.3. Тинка Стойнова Динева – старши учител в начален етап

4.1.4. Мадлена Венциславова Караатанасова - старши учител в начален етап

4.1.5. Иванка Владимирова Кавръкова - старши учител в начален етап

4.1.6. Златина Желязкова Илиева – технически сътрудник

4.2. Задължения на училищната комисия:

4.2.1. Да изготви график за работата на лицата, членове на комисията, в периода от 01.04.2018г. до 15.09.2018 г., които ще приемат документите за записване на ученици в първи клас и ще извършват дейностите по класирането и записването им

4.2.2. Председателят на комисията да инструктира срещу подпис лицата, които ще приемат заявленията за прием, за задълженията им и за документите, които трябва да изискват от родителите.

4.2.3. Да направи списък на децата по низходящ ред на получените точки.

4.2.4. Да изготви списък на приетите деца и списък на резервите с броя на точките на всяко дете и да го предаде на директора за утвърждаване.

4.2.5. Да уведоми по телефон и по e-mail, посочени в заявлението за класиране, родителите на децата, които са класирани за първи клас и да ги уведоми за датите за записване на учениците.

4.2.6. След записване на всички класирани да направи примерно разпределение на учениците по паралелки и го представи на директора за утвърждаване.

II. Заповедта да бъде изложена на информационното табло на училището и публикувана на сайта на ОУ „Христо Смирненски“ в срок до 17.00ч. на 30.03.2018г.

Заповедта да се постави сайта и на информационното табло на училището и сведе до знанието на всички родители, учители и служители.

Директор:

