



УЧИЛИЩНА ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
в ОУ „Христо Смирненски” – гр.Нова Загора
за учебната 2017/2018 г.

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Основно училище”Христо Смирненски”-гр.Нова Загора е общообразователно основно училище .В него се обучават деца от подготвителна група и ученици в дневна форма на обучение,разпределени в 5 подготвителни групи и 25 паралелки.

Обучението в училището се осъществява на две учебни смени.

Организацията на учебния ден е целодневна:

I - Задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отдых, самоподготовка и дейности по интереси след обяд – за I и V,VI иVII клас.

II. Задължителните учебни часове се провеждат след обяд, а часовете за организиран отдых ,самоподготовка и дейности по интереси преди обяд – за II, III и IV клас.

При промяна на учебните смени за II учебен срок организацията се променя реципрочно /с изключение на I клас/ със заповед на директора на училището.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи: 1 сборна група в I клас,1 сборна група във II клас, 1 сборна група в III клас, 1 сборна група в IVклас , 1 сборна група в V клас, 1 сборна група в VI клас и 1 сборна група в VII клас

1.2. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Програмата за целодневна организация на учебния процес в Основно училище”Христо Смирненски” е разработена на основание рамковата програма за целодневна организация, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно- възпитателен процес.

1.4. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Смирненски” – гр.Нова Загора.

1.5.ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА :

- Регламентиране дейностите в ЦДО с оглед подобряване качеството на обучение.
- Постигане на качествен образователно-възпитателен процес чрез въвеждане на целодневна организация на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

2.1 Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 14 септември.

Броят на групите за ЦДО и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: от 1 до 4 клас или съответно от 5 до 7 клас.

2.2. Записване и отписване на учениците в ЦДО.

- Записването на учениците в групите за ЦДО става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦДО се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се
- отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.3. Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
 - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.4 РЕЖИМНИ МОМЕНТИ И БРОЙ ЧАСОВЕ, ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ВСЯКА ГРУПА В ЦДО

Блок А - обяд, отход - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С - дейности по интереси - 2 часа

2.4 ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ГРУПИТЕ В ЦДО:

I клас – 35 мин.;	V клас – 40 мин
II клас – 35 мин;	VI клас – 40 мин
III клас – 40 мин ;	VII клас – 40 мин
IV клас – 40 мин; .	

2.5. СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДДО:

ГРУПА в ЦДО - I клас

12,00 – 12,35 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
12,35 – 13,10 ч.	Организиран отход и физическа активност
13,20 – 13,55 ч.	Самоподготовка
14,05 – 14,40 ч.	Самоподготовка
14,50 – 15,25 ч.	Занимания по интереси
15,35 – 16,10 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - II клас

08,00 – 08,35 ч.	Организиран отход и физическа активност
08,35 – 09,10 ч.	Организиран отход и физическа активност
09,20 – 10,05 ч.	Самоподготовка
10,15 – 10,50 ч.	Самоподготовка
11,00 – 11.35 ч.	Занимания по интереси
11,45 – 12,20ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - III клас

08,00 – 08,40 ч.	Организиран отход и физическа активност
08,40 – 09,20 ч.	Организиран отход и физическа активност
09,20 – 10,00 ч.	Самоподготовка
10,10 – 10,50 ч.	Самоподготовка
11,00 – 11,40 ч.	Занимания по интереси
11,50 – 12,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - IV клас

08,00 – 08,40 ч.	Организиран одних и физическа активност
08,40 – 09,20 ч.	Организиран одних и физическа активност
09,20 – 10,00 ч.	Самоподготовка
10,10 – 10,50 ч.	Самоподготовка
11,00 – 11,40 ч.	Занимания по интереси
11,50 – 12,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - V клас

12,30 – 13,10 ч.	Обяд, организиран одних и физическа активност
13,10 – 13,50 ч.	Организиран одних и физическа активност
13,50 – 14,30 ч.	Самоподготовка
14,40 – 15,20 ч.	Самоподготовка
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,20 – 17,00 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - VI клас

12,30 – 13,10 ч.	Обяд, организиран одних и физическа активност
13,10 – 13,50 ч.	Организиран одних и физическа активност
13,50 – 14,30 ч.	Самоподготовка
14,40 – 15,20 ч.	Самоподготовка
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,20 – 17,00 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА в ЦДО - VII клас

13,10 – 13,50 ч.	Обяд, организиран одних и физическа активност
13,50 – 14,30 ч.	Организиран одних и физическа активност
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,20 – 16,00 ч.	Самоподготовка
16,00 – 16,40 ч.	Занимания по интереси
16,40 – 17,20 ч.	Занимания по интереси

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЦО

3.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

В часовете за организиран отдих и спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и спорт се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Те се провеждат в ученически стол, физкултурните салони, стая за отдих и дейности по интереси, музикален кабинет, училищен двор.

3.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график за консултации от съответните учители –специалисти по различните учебни предмети.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.;

3.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси.

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, стая за отдих и дейности по интереси, музикален кабинет, училищната библиотека.

3.4. Подкрепящата роля на учителя в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.

- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;
- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;
- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- *рефлексия/самооценяване*;
- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

3.5. В случай на необходимост възпитателят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона б и се одобряват от директора на училището.

4. АСПЕКТИ НА РАБОТА НА УЧИТЕЛИТЕ В ЦДО:

- прилагане на **подходите за индивидуализация и диференциация**, съобразен и с модела на организиране на ЦДО;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща **учебна среда**;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/

4.1. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦДО включва дейности в групите /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и дейности по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

Нормата преподавателска заетост на учителите в ЦДО се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на учебна работа и др.

4.2. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в ЦДО в табличен вид , утвърждават се от директора на училището и съдържат следните графи: дата, учебна седмица, тема, брой часове, необходими материали, забележка. Те съответстват на училищната програма. В случай на необходимост, учителите в ЦДО реструктурират темите, като корекциите се нанасят в графа „забележка” и се одобряват от директора.

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време както следва:

I – IV клас – 32 учебни седмици от 15.09.2017 до 01.06.2018г.

V – VII клас – 34 учебни седмици от 15.09.2017 до 15.06.2018г.

В рамките на 8-часовия работен ден на в учителите в ЦДО се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.

4.3. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЯ:ТА

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в Основно училище ”Христо Смирненски”- гр.Нова Загора се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Книга за преподадения учебен материал /часове в ПИГ/;
- Дневник на ПИГ;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо

5. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

5.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременен техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

5.2. Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

5.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

5.4. Участие на възпитателите в подходящи квалификационни форми.

5.5. Използване от педагозите при реализиране на ДЦО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

6 МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

6.1. Контрол от страна на директора.

6.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на възпитателите:

- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО – формиращо оценяване;
- извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

7.1. Повишено качество на образователно-възпитателния процес в училище чрез: създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование; инвестиции в учениците от най-ранна възраст – ефективно средство за създаване на основа за по-нататъшно учене; позитивно въздействие върху личността на ученика чрез включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси; социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, памет, изграждане на положителна нагласа към образованието; преодоляване на риска от дискриминация, проява на стереотипи по отношение на непътуващи и социално слаби ученици.

7.2. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

7.3. Ограничени предпоставки за отпадане на ученици от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание и задържането им в училище и създадена мотивация за учене и труд, активно участие в образователно-възпитателния процес чрез ангажиране на свободното време на учениците, осигурените благоприятни условия за отдих и учебни занимания и стимулиране на творческото развитие на учениците.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №РД-07-11 / 01.09.2017г. и утвърдена със заповед №РД-08-403 / 14.09.2017г. на директора на училището.

В процеса на работа програмата може да бъде актуализирана по реда на нейното приемане.